

СОСУ „Илинден“ Илинден

БРОШУРА ЗА РОДИТЕЛИ

септември, 2019/2020 година

ПРЕДГОВОР

Почитувани родители,

Овој прирачник е изработен за да подетално ве упати во работата на училиштето.

Како родител Вие имате право да знаете сè за училиштето во кое учи Вашето дете.

Се надеваме дека оваа Брошура ќе Ви ги обезбеди информациите кои ви се потребни и ќе придонесе за ваша поголема соработка со училиштето.

Директор,

Зоранче Арсовски

Содржина

Лична карта на училиштето.....	5
Воспитно - образовната работа	6
1. МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	7
2. ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	7
3. Со што е опремено училиштето?	8
4. Средното образование како обврска за секој граѓанин	9
5. Почеток и крај на учебната и наставната година.....	10
6. Организирање на воспитно - образовната работа на училиштето	11
7. Што е наставен план, а што наставна програма?	12
8. Наставата и видови настава.....	12
9. Што се тоа задолжителни предмети?	13
10. Што претставуваат изборните предмети?.....	13
11. Што претставува дополнителната настава?.....	14
12. Што претставува додатната настава?	14
13. Што е државна матура или завршен испит?	14
14. Грижа за заштита и унапредување на здравјето и културата на живеењето на учениците	16
15. Слободни ученички активности	16

16. Ученички екскурзии	16
17. Распоредот на часови во претпладневната и попладневната смена	17
18. Што е важно за учениците?	18
19. Што се оценува и како се оценува?	19
20. Како се утврдува општиот успех на ученикот?	20
21. Какви испити може да полагаат учениците?	20
22. Што можете да направите доколку не сте задоволни од оценката по некој наставен предмет?	22
23. Какво може да биде поведението на учениците? ...	23
24. Дали ученикот може побрзо да напредува?	23
25. Дали постојат пофалби и награди?	24
26. Што е тоа педагошка мерка?	24
27. Што треба да се направи со изостаноците?	25
28. Која е улогата на наставниот кадар и стручните соработници?	27
29. Што претставува педагошката евиденција и документација?	27
30. Кој управува, а кој раководи со училиштето?	28
31. Кои се стручни органи и тела?	28
32. Кој и какви информации може да ми даде за училиштето и за моето дете во него?	29

33. Кому да му се обратам ако имам забелешки за работата на училиштето?.....	29
34. Што се плаќа, а што не се плаќа во училиштето?	30
35. Која е постапката за преминување на ученик од едно во друго училиште, паралелка или друг вид на образование?	30
36. Кој врши надзор на работата на училиштето?.....	31
37. Што е нострификација, а што еквиваленција?	32
38. Правила за однесувањето на учениците во училиштето	32
39. Советување на родителите.....	35
Прилози.....	37

Лична карта на училиштето

Име на училиштето :	Средно општинско стручно училиште „Илинден“
Адреса, општина, место :	улица „534“ бр. 29 Марино, Илинден
Телефон :	02/ 2 552-320; (070) 83 00 92
Е-маил :	suilinden@yahoo.com
Основано од :	Општина Илинден
Верификација- број на актот :	11-1361/4
Година на верификација :	13.03.2013
Јазик на кој се изведува наставата :	Македонски
Година на изградба :	2011/2012
Тип на градба :	Модуларен систем на градба
Површена на објектот :	2.279.84 м2
Површина на училишниот двор :	6.500 м2
Површина на спортски терени и игралишта:	Спортска сала и отворени тениски игралишта
Училиштето работи во смена :	Прва и втора
Начин на загревање на училиштето:	Геотермални води
Број на одделенија :	4 (четири)
Број на паралелки :	8 (осум)
Број на смени :	2 (прва и втора)

Воспитно - образовната работа

Воспитно - образовната работа во училиштето се остварува преку програмите за електротехничка струка.

Во училиштето има вкупно 8 паралелки распоредени во:

Прва година - 2 паралелки (1 паралелка од профилот Електротехничар за компјутерска техника и информатика и 1 паралелка од профилот Електротехничар за електроника и телекомуникации).

Втора година - 2 паралелки (1 од профилот Електротехничар за компјутерска техника и информатика и 1 паралелка од профилот Електротехничар за електроника и телекомуникации).

Трета година - 2 паралелки (1 од профилот Електротехничар за компјутерска техника и информатика и 1 паралелка од профилот Електротехничар за електроника и телекомуникации).

Четврта година - 2 паралелки (1 од профилот Електротехничар за компјутерска техника и информатика и 1 паралелка од профилот Електротехничар за електроника и телекомуникации).

**Целта на сите активности е содржина во синтагмата
СО УЧЕНИКОТ – ЗА УЧЕНИКОТ.**

1. МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Основната општествена улога и мисија на училиштето е:

- Да образува ученици (компатибилно со европските стандарди) со квалитетни и доживотни когнитивни и теоретски знаења, умеења, вештини и навики без предрасуди, без оглед на различната верска, етничка и национална припадност (кои континуирано и доживотно ќе се надоградуваат), но и да ги оспособи учениците за совладување на современата технологија заради технолошките промени во процесот на работа;
- Да го поддржува самовработувањето и да ја јакне продуктивноста;
- Да образува стручни кадри оспособени за примена на научните достигнувања во практиката, за творечко и одговорно однесување кон работата, средината, мултикултурно општество и кон самите себе.

2. ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште го гледаме како современо, европско, мултикултурно училиште, полно со професионализам, креативност, почитување и сигурен развој кон најелитните училишта за оспособување на кадар од електротехничка струка за потребите на пазарот на трудот во ТИРЗ Скопје 1 и Скопје 2, како и за други стопански субјекти во Република Македонија и пошироко.

3. Со што е опремено училиштето?

Вид на просторија	Број
училница – кабинет	9
кабинет	4
наставничка канцеларија	1
канцеларија за директор	1
канцеларија за стручен соработник	1
активи за наставници	5
простории за техничка служба	3
санитарен јазол	4
општинска фискултурна сала	1
општинска библиотека	1

Покрај стандардно опремени училници (клучи, столчиња, катедра, табли) училиштето располага со потребните наставни помагала и дидактички материјали. Училиштето поседува и опрема потребна за изведување на редовната и практичната настава. Персонални компјутери, монитори, лаптоп - компјутери, принтери, принтер - скенер, фотокопир, плотер, LCD проектори, унимери, LCR тестери, единечни извори на еднонасочен напон, двојни

извори на еднонасочен напон, лемни станици со регулација на напон, лемила, отпорнички декадни кутии, кондензаторски декадни кутии, индуктивни декадни кутии, моделарски дупчалки, комплет алати за електроничари, телевизор, ДВД – плеер и слично.

Наставните средства и помагала училиштето планира да ги обезбедува континуирано од сопствените средства, со средства од Општина Илинден, преку донации и преку разни програми.

4. Средното образование како обврска за секој граѓанин

Во средното образование се остваруваат планови и програми за гимназиско и стручно образование.

Средното образование е задолжително за секој граѓанин, под еднакви услови утврдени со Законот за средното образование и е бесплатно.

Секој, под еднакви услови утврдени со Законот, има право на средно образование.

Не се дозволени дискриминации засновани на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотната и општествената положба.

Во средното училиште е забрането секакво политичко и верско организирање и дејствување. Воспитно-образовната дејност во училиштето се изведува на македонски јазик со кирилско писмо.

5. Почеток и крај на учебната и наставната година

Воспитно-образовната работа во училиштето се остварува во учебни години. Учебната година вообичаено започнува на 1 септември, а завршува на 31 август наредната година и истата се организира во согласност со Календарот за организација на учебната година, донесен од Министерот.

Наставната година започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 10 јуни 2020 година, освен во последната година (IV) каде редовната настава завршува на 19 мај 2020 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодие – I и II полугодие. Согласно Календарот за работа за учебната 2019/2020 година, првото полугодие започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 31 декември 2019 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2020 година и завршува на 10 јуни 2020 година. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2020 година и завршува на 20 јануари 2020 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2020 година и завршува на 31 август 2020 година.

Училиштето е должно да го оствари годишниот фонд на наставни часови утврдени со плановите и програмите.

Наставата се остварува во траење од најмалку 180 наставни дена, освен за учениците од последната завршна година (IV) која се остварува во траење од најмалку 166 наставни дена.

6. Организирање на воспитно - образовната работа на училиштето

Работата на училиштето во текот на учебната година се уредува со Годишна програма.

За поуспешно остварување на воспитно-образовната дејност, училиштето соработува со родителите на учениците, а истата се одвива преку индивидуални родителски средби, групни средби, родителски состаноци, одборите на родители и советот на родители.

Во наставата се употребуваат учебници одобрени од Министерот.

Работата во училиштето се одвива по однапред изготвен куќен ред (Правилник) кој го утврдува училишниот одбор на училиштето.

7. Што е наставен план, а што наставна програма?

Наставниот план е училиштен документ во кој во форма на табела се прикажани: наставните предмети по години и неделниот и годишниот фонд на часови.

Наставната програма е училиштен документ со кој се утврдуваат целите, наставните подрачја, теми и содржини, образовните стандарди како и профилот на наставникот кој ја реализира наставната програма.

Плановите и програмите ги изработува Бирото за развој на образованието, а ги донесува Министерот.

8. Наставата и видови настава

Наставата претставува најорганизиран облик на воспитно-образовна дејност, преку која се остваруваат, во најголем дел, целите и задачите на воспитанието. Таа е планиран и сложен процес.

Воспитно-образовната работа во училиштето опфаќа: задолжителна или редовна настава, изборна настава, практична настава, додатна настава, дополнителна настава, проектни активности, слободни активности на учениците.

Во училиштето наставата не се изведува за време на ученичките одмори, на државните и верски празници

утврдени со закон, Денот на дрвото и Денот на екологијата. На овие денови во училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Наставниот час и часот по практична настава во училиштето траат 45 минути.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик, а од странските јазици се изучува само англискиот јазик.

9. Што се тоа задолжителни предмети?

Задолжителните предмети се заеднички и задолжителни за сите ученици. Овие задолжителни предмети опфаќаат содржини од современото општо образование.

10. Што претставуваат изборните предмети?

Изборните предмети имаат функција на продлабочување и промовирање на знаењето на учениците. Во прва и втора година не постојат изборни предмети. Во трета година учениците избираат по два предмети од листата на понудени изборни предмети за соодветната насока и истите ги слушаат и во четврта година.

11. Што претставува дополнителната настава?

Дополнителната настава е задолжителна и ги задоволува потребите на оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на редовната настава по еден или по повеќе наставни предмети. Поточно, таа е наменета за послабите ученици. Она што ќе се работи на часовите од дополнителната настава е конкретно условено од потребите кои ги покажуваат учениците со потешкотии во учењето. За учениците кои од одредени причини заостануваат во совладувањето на наставниот материјал, ќе се организира дополнителна настава.

12. Што претставува додатната настава?

За учениците кои имаат способности и интереси за одредени научно-наставни дисциплини, ќе се организира додатна настава. Ваквата настава е во функција на развивање на индивидуални потенцијали, способности и постигања кај учениците.

13. Што е државна матура или завршен испит?

Почнувајќи од учебната 2007/08 година четиригодишното стручно образование се завршува со државна матура или со завршен испит. Воведувањето на вакви испити во средното образование има за цел да го зголеми кредибилитетот на дипломите за завршено средно образование, а воедно и да ја потврдат оспособеноста на

ученикот за самостојно продолжување на личниот и професионалниот живот.

Државната матура ја полагаат учениците кои со успех ја совладале програмата за четиригодишното образование. Начинот и организацијата на истите е регулиран со посебен Правилник пропишан од Министерот за образование и наука.

Учениците во средното стручно образование кои избрале да полагаат државна матура, полагаат:

- Екстерно: еден задолжителен наставен предмет: мајчин јазик и два изборни предмети, при што за првиот изборен предмет се избира математика или странски јазик, а за вториот изборен предмет се избира наставен предмет од понудена листа на општообразовни предмети.
- Интерно: еден изборен стручен наставен предмет.
- Изработка и презентација на Проектна задача.

Оние ученици кои не сакаат да полагаат државна матура имаат можност да полагаат завршен испит (завршна матура за стручното образование).

Учениците во средното стручно образование кои избрале да полагаат завршен испит, полагаат:

- Еден задолжителен наставен предмет: мајчин јазик.
- Еден изборен стручен наставен предмет.
- Изработка и презентација на Проектна задача.

14. Грижа за заштита и унапредување на здравјето и културата на живеењето на учениците

Грижата за здравјето на учениците претставува перманентен процес во кој се вклучени наставниците, учениците, стручните соработници, лекарите од амбуланта Илинден. Секоја година се спроведуваат систематски и стоматолошки прегледи за учениците од прва до четврта година, како и за вработените во училиштето. Се организираат и предавања, дискусии, работилници, ликовни изложби и трибини од областа за унапредување на здравјето.

15. Слободни ученички активности

Слободните ученички активности се организираат за развивање на самостојност во работата и задоволување на желбите и интересите на учениците од областа на науката, техниката, културата, физичката и музичката култура.

16. Ученички екскурзии

Една од формите на воспитно-образовната работа со која се настојува учениците да се запознаат со одредени области од животот и работата на луѓето, со природните убавини, културно-историските знаменитости, претставува екскурзијата. Во училиштето се организираат едnodневни, повеќедневни екскурзии од воспитно-

образовен и рекреативен карактер, како и завршна екскурзија. Носители на екскурзиите од воспитно-образовен карактер се соодветните предметни наставници, планирани во нивните годишни распределенија, а на рекреативно-воспитните екскурзии (есенски и пролетен ден), носители се наставниците по спорт и спортски активности.

Со учениците од четврта година се планира и реализира повеќедневна завршна екскурзија надвор од државата. Исто така, се планираат и еднодневни и повеќедневни екскурзии за учениците од I, II, III и IV година, со однапред доставена програма.

17. Распоредот на часови во претпладневната и попладневната смена

прва смена		втора смена	
I-час	07:30 - 08:15	I-час	13:00 – 13:45
II-час	08:15 – 09:00	II-час	13:45 – 14:30
III-час	09:00 – 09:45	III-час	14:30 – 15:15
IV-час	10:15 – 11:00	IV-час	15:45 – 16:30
V-час	11:00 – 11:45	V-час	16:30 – 17:15
VI-час	11:50 – 12:35	VI-час	17:20 – 18:05
VII-час	12:35 – 13:20	VII-час	18:05 – 18:50

18. Што е важно за учениците?

Во училиштето се запишуваат редовни и вонредни ученици кои завршиле основно образование.

По завршување на последната година на образование учениците полагаат државна матура или завршен испит.

Воспитно-образовната дејност се изведува во паралелки, групи и индивидуално. Бројот на учениците во паралелките не може да биде помал од 25 и поголем од 34 ученици.

Статус на редовен или вонреден ученик се стекнува со запишување во училиштето. Вонредни ученици се лица кои образованието го стекнуваат со самообразование, по пат на полагање на испити за одреден план и програма. Како вонреден ученик може да се запише лице кое исполнува еден од следниве услови: да е постар од 17 години, да е на боледување подолг период, да е во работен однос, да го изгубил статусот на редовен ученик по било кој основ.

Запишувањето на редовни ученици се врши по пат на конкурс, кој го објавува Министерството во средствата за јавно информирање, најдоцна до 31 март, по претходно доставени предлози од општината.

Предлог план за запишување на ученици во прва година донесува Наставничкиот совет на училиштето. Запишувањето на учениците во втора, трета и четврта

година на образование се врши со одлука на Наставничкиот совет на училиштето.

Статусот на редовен ученик во училиштето престанува ако ученикот: го завршил средното образование, не се запише во роковите утврдени со конкурсот, се испише, е на издржување казна затвор во траење подолго од 6 месеци, два пати повторува во текот на средното образование, се отстрани од училиштето, неоправдано не ја посетува наставата континуирано 25 наставни дена во текот на наставната година.

19. Што се оценува и како се оценува?

Учениците се оценуваат по наставните предмети што ги изучуваат со оценките: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни освен оценката недоволен (1).

Наставникот во наставата го оценува ученикот за: нивото на усвоеност на содржините, нивото на стекнати вештини за примена на знаењата, нивото на развиеност на способностите за размислување и формирање на општи ставови.

За оценување на учениците се користат следните начини: усни проверувања, усни одговори, усни презентации, дебати, дискусии, писмено проверување, неформални и стандардизирани тестови, писмени вежби, писмени работи, есеи, проверување на практични, графички и

истражувачки работи, лабораториски вежби, практична настава, проекти, ликовни изработки.

20. Како се утврдува општиот успех на ученикот?

Во средното училиште во текот на наставната година учениците, по секој предмет, се оценуваат најмалку двапати во едно полугодие.

Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети на крајот од наставната година, а за учениците упатени на поправен испит или испит на годината, по завршување на испитните рокови.

Општиот успех на ученикот на крајот на учебната година го утврдува Советот на паралелката, а со резултатите се запознава Наставничкиот совет на училиштето.

21. Какви испити може да полагаат учениците?

Во средното училиште учениците полагаат поправни испити, испити на годината, дополнителни испити, испити за вонредните ученици, испити за побрзо напредување и испити за полагање матурски и завршни испити.

Поправни испити полагаат учениците кои на крајот на годината имаат негативни оценки до два наставни

предмети. Поправните испити учениците ги полагаат во два испитни рока: јуни и август.

Во јавното училиште ученикот кој од оправдани причини не ја следел наставата 200 часа од предвидениот број на часови и нема елементи за изведување на годишна оценка, полага испит на годината. Исто така ученикот кој во текот на наставната година направил вкупно најмалку една третина оправдани и неоправдани изостаноци од фондот наставни часови од одредени предмети утврдени со наставниот план, полага испит на годината по тие предмети. Испитите на годината по одделни предмети учениците ги полагаат во два испитни рока: јуни и август.

Дополнителните испити учениците ги полагаат при премин од еден во друг вид на програми за средно образование во три испитни рока: август, септември и октомври, а најдоцна до крајот на првото полугодие. Учениците во еден ден можат да полагаат само по еден предмет од дополнителните испити.

Испитите за вонредните ученици, се полагаат најмалку во шест испитни рока: јуни, август, октомври, декември, февруари и април. Вонредниот ученик во еден испитен рок може да пријави за полагање најмногу три предмети. Во еден ден ученикот може да полага еден предмет.

Ученикот кој во текот на образованието во јавните училишта се истакнува со способности, знаења и работни навик и има одличен успех може побрзо да напредува односно да заврши две години во текот на една учебна

година. Овие испити учениците ги полагаат, по правило, само еднаш во три испитни рока: април, јуни и август.

Испитите се изведуваат пред испитна комисија именувана од директорот на училиштето и истата е составена од три члена.

Резултатот од полагањето на испитот се соопштува истиот ден или најдоцна наредниот ден по испитот.

22. Што можете да направите доколку не сте задоволни од оценката по некој наставен предмет?

Ако ученикот не е задоволен со некои од годишните оценки што му се соопштени, во рок од три дена од соопштувањето има право да поднесе приговор до Наставничкиот совет во училиштето. Наставничкиот совет ќе одлучи дали оценката ќе остане иста, ќе ја измени или ќе организира полагање пред испитна комисија.

Учениците кои по завршувањето на наставната година имаат 3 и повеќе негативни оценки не ја завршуваат годината.

Учениците кои по завршувањето на наставната година имаат до две негативни оценки се упатуваат на поправен испит.

Учениците кои на поправниот испит во вториот испитен рок добиле негативна оценка или неоправдано не се

јавиле на поправниот испит, не ја завршуваат годината. Тие ученици имаат право повторно да се запишат во истата година. Ученикот може да повторува два пати во текот на средното образование.

Ученикот кој во последната година од образованието, на крајот од учебната година има најмногу 2 негативни оценки, може да ги полага поправните испити и по вториот испитен рок како вонреден ученик.

23. Какво може да биде поведението на учениците?

Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Телесно казнување и психичко малтретирање на ученикот и наставникот е забрането.

24. Дали ученикот може побрзо да напредува?

Ученикот кој во текот на образованието се истакнува со способности, знаења и работни навики и има одличен успех, може побрзо да напредува, односно, да заврши две години во текот на една учебна година. Завршувањето на годината на образование се остварува по пат на полагање испити.

25. Дали постојат пофалби и награди?

Учениците кои се истакнуваат со својата работа и поведение во училиштето, можат да бидат пофалувани, односно наградувани.

Учениците што постигнуваат одредени резултати на натпревари и други манифестации со одлука на училишниот одбор добиваат материјални и парични награди. Сето ова ќе придонесе за подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците.

26. Што е тоа педагошка мерка?

Педагошка мерка е активност што се презема кон учениците кои ги прекршуваат правилата на училишниот живот, а со цел да се постигне чувство на одговорност и спречување на негативни појави. Педагошката мерка се применува индивидуално и се темели на објективност, одмереност, праведност и педагошка одговорност.

Заради повреда на должностите и неисполнување на обврските за ученикот може да се применат педагошки мерки: писмена опомена, опомена пред отстранување и отстранување од училиштето.

Писмената опомена на ученикот ја изрекува раководителот на паралелката, наставничкиот совет на паралелката или директорот.

Педагошката мерка Опомена пред отстранување и отстранување на ученикот од училиште ја изрекува Наставничкиот совет на училиштето.

Предлогот за поведување постапка за изрекување на педагошка мерка може да поднесе раководителот на паралелката, наставник или друго лице кое работи во училиштето, родител или ученик. Постапката за изрекување педагошки мерки ја води раководителот на паралелката во соработка и помош на стручните соработници.

27. Што треба да се направи со изостаноците?

Секој изостанок од настава или друга ученичка активност, ученикот мора да го оправда. Оправдувањето може да го даде родителот, односно старателот или лекарот. Родителите се должни при секое изостанување на ученикот да го известат раководителот на паралелката истиот ден, а по завршувањето на известувањето во рок од 3 дена до раководителот на паралелката да достават писмен документ за изостанувањето.

Врз основа на оправдани причини изостаноците на учениците ги правда раководителот на паралелката. Изостанокот за 1 час по прибавено мислење од предметниот наставник го правда раководителот на паралелката. Изостанокот за еден ден го одобрува раководителот на паралелката. Изостанокот од настава до 5 учебни дена го одобрува Директорот на училиштето,

од 6 до 10 дена Советот на паралелката, а над 10 дена Наставничкиот совет на училиштето доколку таков изостанок е неопходен.

Оправдани причини односно случаи поради кои ученикот отсутствува од настава или друга училишна обврска се:

- болест на ученикот;
- смртен случај во семејството;
- невреме, елементарни непогоди и слично;
- посебно значајни лични или семејни причини;
- други причини за кои раководителот на паралелката ќе ја утврди оправданоста.

Родителот на ученикот кој има или ќе направи 100 оправдани изостаноци и покрај доставената лекарска белешка и изјава од родителот до класниот раководител ќе биде упатен на советување.

Ученикот кој од оправдани причини континуирано не ја следел наставата 200 часа од предвидениот број часови полага испит на годината.

Ученикот кој направил најмалку една третина оправдани и неоправдани изостаноци од вкупниот фонд часови по одредени наставни предмети утврдени со наставниот план, полага испит на годината по тие предмети.

Учениците може да отсутствуваат од наставата поради учество во разни спортски клубови или натпревари и разни културно-уметнички друштва само ако претходно добијат одобрување од класниот раководител за еден

ден, односно од Директорот на училиштето за повеќе од еден ден, но во согласност со родителот.

28. Која е улогата на наставниот кадар и стручните соработници?

Воспитно-образовната работа во СОСУ „Илинден“ ја остваруваат предметни наставници и стручен соработник-психолог. Стручната служба придонесува за подигање на квалитетот во наставата, надминување на најразлични проблеми во наставата и надвор од неа.

29. Што претставува педагошката евиденција и документација?

Педагошката евиденција и документација се води и издава на македонски јазик со употреба на кирилското писмо. Педагошката евиденција во училиштето опфаќа: дневник на паралелката, записници од испитите за државна матура и завршен испит, планирања и подготовка на воспитно-образовната работа, евидентни листови за успехот на учениците, главна книга на учениците, главна книга за државна матура, главна книга на завршен испит, диплома за положена државна матура, диплома за положен завршен испит, свидетелство, ученичка книшка и преведница.

Дипломата, свидетелството и преведниците се јавни исправи. Јавните исправи се издаваат во еден примерок. Во случај издадената јавна исправа да се уништи или изгуби, училиштето издава втор примерок.

30. Кој управува, а кој раководи со училиштето?

Орган на управување во СОСУ „Илинден“ - Илинден е Училишниот одбор кој брои 12 члена.

Директорот е раководен орган и е одговорен за законитоста на работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

31. Кои се стручни органи и тела?

Стручни органи и тела на СОСУ „Илинден“ -Илинден се: Наставнички совет кој го сочинуваат наставниците и стручните соработници во училиштето, Советот на годината кој го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава во таа година и стручните соработници во училиштето, Совет на паралелката кој го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава на таа паралелка и стручните соработници, Раководител на паралелката и Стручни активи на наставници во одредени области.

Во училиштето се избира Совет на родители кој го сочинуваат претставници на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето.

На родителската средба во секоја паралелка се избира одбор на родители од 3 членови од кои еден е претседател. Претседателите на одборите на паралелките се членови на советите на родители на годините.

32. Кој и какви информации може да ми даде за училиштето и за моето дете во него?

Информации за училиштето (од организациско-технички аспект) можат да Ви дадат: директорот, стручните соработници, предметните наставници.

Информации за учениците (успех, поведение, редовност, активност, интерес) можат да Ви дадат: класните раководители, предметните наставници, стручните соработници.

33. Кому да му се обратам ако имам забелешки за работата на училиштето?

Ако имате било какви забелешки за работата на училиштето најнапред треба да се обратите кај класниот раководител, предметниот наставник, стручните соработници и директорот на училиштето. Исто така, со поднесување на писмено барање може да се обратите до

Училишниот одбор или до Државниот просветен инспекторат.

Во училиштето постои и Кутија за пофалби и критики во која родителите, учениците, наставниците и сите други вработени може да даваат забелешки и пофалби за работата на училиштето.

34. Што се плаќа, а што не се плаќа во училиштето?

Се плаќаат: екскурзиите, театарските претстави и секоја намерно или ненамерно направена штета во училиштето (инвентар, компјутерска опрема, учебници итн.).

Не се плаќа образованието, односно следењето на задолжителна, изборна, додатна и дополнителна настава, како и проектните активности. Не се плаќаат и учебниците (доколку истите не се оштетени или загубени) и списанијата.

35. Која е постапката за преминување на ученик од едно во друго училиште, паралелка или друг вид на образование?

Преминувањето на ученикот од едно во друго училиште или од една во друга паралелка или друг вид на

образование, може да се направи само по доставување на писмено барање од страна на родителот.

Училиштето од кое ученикот си оди должно е да му испрати преведница на училиштето во кое ученикот преминува. Училиштето што ја испраќа преведницата не смее да го отпише ученикот се додека (училиштето) не го известат дека тој е запишан во новото училиште.

36. Кој врши надзор на работата на училиштето?

Надзор над законитоста на работата на училиштето врши Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспектор и овластениот општински инспектор.

Стручен надзор во училиштето врши Бирото за развој на образованието на начин утврден со закон. Училиштето е должно да овозможи непречено вршење на стручниот надзор и увид во педагошката документација што се води во училиштето.

За извршување на законите и другите прописи од областа на средното образование, во училиштето се врши инспекциски надзор. Инспекцискиот надзор го врши Државниот просветен инспекторат на начин утврден со закон.

37. Што е нострификација, а што еквиваленција?

Лица, државјани на Република Македонија кои своето образование го стекнале во странство, имаат право да побараат признавање на свидетелството.

Нострификацијата значи целосно признавање на свидетелството стекнато во странство.

Еквиваленцијата значи изедначување на свидетелството стекнато во странство со соодветно свидетелство стекнато во Р.Македонија.

38. Правила за однесувањето на учениците во училиштето

Учениците се должни да се придржуваат на училишните правила и прописи, како и да ги почитуваат законските одредби и одлуките на органите во училиштето.

Учениците се должни редовно и навремено да доаѓаат на настава – да бидат во училницата 5-10 минути пред почетокот на часот.

За време на малите одмори учениците да не ја напуштаат училишната зграда, туку се должни да бидат во училниците пред да започне наредниот час.

Да не ја попречуваат планираната работа на часот, со тоа што ќе задоцнуваат, разговараат, ќе користат мобилен телефон или ќе предизвикуваат конфликтни ситуации.

На учениците не им е дозволено да јадат за време на часот.

Секое задоцнување или намерно отсуство од час (бегање) класниот раководител го регулира како неоправдано отсуство.

Во случај наставникот да отсуствува од час од било кои причини, учениците ќе бидат информирани од дежурниот наставник, стручниот соработник или директор, до наредниот час да бидат во училишниот двор и пристојно се однесуваат.

Ученикот да поседува комуникациска култура особено за време на часот, а тоа значи да го следи внимателно излагањето на наставникот или соученикот и дури потоа да пристапи со возвратна информација по претходно добиената дозвола од наставникот.

Да ја почитува личноста на наставникот, соученикот, останатите вработени како и други лица во и надвор од училиштето, без оглед на способностите, социјалната положба, полот, националноста и вероисповеста.

Да не користи погрдни, навредливи и вулгарни изрази кои се недолични на ликот на ученикот, а кои секогаш носат ненаклонетост.

Да ги почитува ставовите на другите и тогаш кога тие се различни од неговите.

Добронамерно и без тенденциозност да им укаже на слабостите на своите соученици, со што го штити угледот - ликот на ученикот и на училиштето.

Ученикот може да побара помош од наставникот или стручниот соработник – психолог во надминувањето на одредени дилеми и проблеми на интимен план или поврзани со учењето.

Учениците се должни да имаат одговорен однос кон компјутерите, нагледните средства, инвентарот, другите материјални добра и условите во кои се работи во училиштето.

Ученикот има перманентна задача за одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето.

Дежурните ученици за време на одморот треба да се во училницата и да го следат однесувањето на учениците. Исто така, должни се секоја настаната промена и евентуална штета на компјутерот или друго нагледно средство или инвентар да ја пријави кај дежурниот професор на година, класниот раководител или стручна служба.

За секоја направена штета одговара ученикот со што истата ја надоместува и добива соодветна педагошка мерка.

На ученикот не му е дозволено внесување и употреба на алкохол, дрога, запаливи материјали, експлозивни материјали и други средства со кои се загрозува безбедноста во и на училиштето, во спротивно ученикот добива педагошка мерка – отстранување од училиштето.

Пушењето цигари најстрого се забранува во училишната зграда и дворот.

Забрането е користење на мобилните телефони во текот на наставниот процес, фотографирање или снимање видео клипови, во спротивно ќе биде изречена соодветна педагошка мерка.

Ученикот треба пристојно да е облечен (во облека што го покрива stomaкот, не во куси панталони и здолништа).

За време на часот забрането е носење капа, очила за сонце, како и сите видови на пирсинг.

Од ученикот се очекува отпадоците да ги смести токму онаму каде што е предвидено да се најдат - во корпа за отпадоци, а не низ училницата, холот и училишниот двор.

Секоја намерно направена штета се наплатува од сторителот, доколку истиот е познат, или солидарно од сите ученици, ако сторителот е непознат. Исто така, се добива и соодветна педагошка мерка.

39. Советување на родителите

Родителот, односно старателот на ученикот се упатува на советување ако ученикот:

- во текот на наставната година има негативна оценка по три или повеќе наставни предмети;
- има направено повеќе од десет неоправдани или 100 оправдани изостаноци;
- не е дисциплиниран;
- го навреди наставникот;
- учествува во тепачка или други форми на насилство;

- покажува асоцијално или антисоцијално однесување;
- се однесува неморално или неетички;
- во краток период значително му опадне успехот.

Раководителот на паралелката го повикува родителот на советување со покана упатена преку телефон, по пошта или со лична достава. Поканата за советување треба да биде нумерирана и да се достави најмалку осум дена пред одржување на советувањето. Ако родителот односно старателот од оправдани причини е спречен да се јави на поканата, должен е да го извести раководителот на паралелката пред советувањето, или најдоцна три дена по советувањето. Советувањето на родителите, односно старателите се врши врз основа на неделен и месечен план за одржување на советувањето кој го изготвува психологот на училиштето. Советувањето на родителите го врши психологот на Училиштето.

Советувањето се врши во групи, а бројот на родители во групите не може да биде поголем од 20. Советувањето се реализира во два термини во траење од 60 минути. За одржаното советување, психологот води записник со листа на присуство. Ако родителот, односно старателот не се јави на советувањето и по третата покана, се известува Центарот за социјални работи и педагошката служба.

Со учениците чии родители, односно старатели се упатени на советување заради постапувања на ученикот, психологот реализира советување на ученикот, по завршување на советувањето на родителите.

Прилози

Наставни планови

струка:	електротехничка
образовен профил:	електротехничар за компјутерска техника и автоматика електротехничар за електроника и телекомуникации
години на образование:	четиригодишно образование

I ГОДИНА			
Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Македонски јазик и литература	3	108
	Професор: Габриела Петровски		
	Теми: Наука за јазикот; Историски развикот на македонскиот јазик; Теорија на литературата; Фонетика и фонологија; Акцент; Историја на литературата; Словенска писменост и литература; Правопис и правоговор; Практично-професионална комуникација.		

2.	Англиски јазик	2	72
	Професор: Ана Блажевска Крстевска Професор: Ивана Теовска		
	Теми: Family Ties; Food, Food, Food!; The Wonders of Nature; Special Relationships; A place to call home; Ready, Steady, Go!; Extreme Situations; Time to spare; High-Tech World; That's Entertainment; Lessons to Learn; The Body Beautiful. (grammar, vocabulary, reading, speaking, listening, writing, DVD)		
3.	Информатика	2	72
	Професор: Катерина Јанева		
	Теми: Хардвер; Софтвер; Програма за обработка на текст; Програмирање во C++; Програма за табеларни пресметувања; Компјутерски мрежи и интернет.		
4.	Историја	2	72
	Професор: Бојан Чесмаџиски		
	Теми: Предисторија; Стар век; Среден век; Нов век; Најново време		

5.	Спорт и спортски активности	2	72
	Професор: Александра Јанев		
	Теми: Атлетика; Ракомет; Кошарка; Одбојка; Мал фудбал; Вежби за оформување на телото; Корективно-компензаторна гимнастика; Гимнастика-коњ со рачки; Гимнастика-вратило; Гимнастика-алки; Гимнастика-разбој; Гимнастика-прескок преку јарец; Гимнастика-партер; Пливање; Скијање; Пинг-понг; Тенис; Планинарење.		
6.	Музичка култура	1	36
	Професор: Јовче Петковски		
	Теми: Историја на музика; Слушање музика; Вокална интерпретација; Музички фолклор; Музичка теорија		
7.	Ликовна уметност	1	36
	Професор: Горан Стаменков		
	Теми: Појавата и развојот на ликовната уметност; Цртање; Сликање; Графика; Обликување во просторот – скулптура; Архитектура и урбанизам; Индустриски дизајн; Графички дизајн; Дизајн на текстил и облека; Сценографија; Визуелни комуникации.		

8.	Граѓанско образование	2	72
	Професор: Бојан Чесмаџиски		
	Теми: Човек, општество, култура; Општествено групирање; Јас граѓанинот; Јас сопственик, производител, потрошувач; Социјалниот живот, социјалната политика; Ние во Европа и светот.		
9.	Математика	3	108
	Професор: Дијана Јаковлевска		
	Теми: Реални броеви; Геометриски фигури во рамнина; Тригонометриски функции од остар агол; Алгебарски рационални изрази; Линеарни равенки, неравенки, функции; Триаголник и четириаголник; Плоштина на многуаголник и круг.		
10.	Физика	2	72
	Професор: Јулијана Атанасовска		
	Теми: Вовед во физиката; Кинематика; Динамика; Работа и енергија; Вртливо движење на тврдо тело; Механика на флуиди; Молекуларна физика; Термодинамика		

11.	Електротехника	3+1	108+36
	Професор: Игор Атанасов Професор: Христина Стојановска Професор: Слободан Таневски Професор: Дејан Лазаров		
	Теми: Електростатика; Постојани струи; Магнетни влијанија; Наизменични струи		
12.	Електротехнички материјали	1+1	36+36
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Структура и поделба на електротехнички материјали; Проводни материјали; Полупроводни материјали; Диелектрични материјали; Магнетни материјали; Еколошки и МКС стандарди		
13.	Техничко комуникација	1+1	36+36
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Стандарди; Ортогонално проицирање; Правила на техничко цртање; Опис на CAD програмски пакет; Примена на CAD програмски пакет		

14.	Современи технологии во економските сектори на пазарот на труд	1+1	36+36
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Современи технологии и здравство; Современи технологии и економија; Современи технологии и машинство; Современи технологии и земјоделство; Современи технологии во угостителство и туризам; Современи технологии во градежништво и архитектура; Современи технологии и индустрија; Современи технологии во сообраќај, транспорт и складирање; Современи технологии и електротехника		
15.	Современи технологии во економски сектори	1+1	36+36
	Професор: Игор Атанасов		
	Теми: Современи технологии и здравство; Современи технологии и економија; Современи технологии и машинство; Современи технологии и земјоделство; Современи технологии во угостителство и туризам; Современи технологии во градежништво и архитектура; Современи технологии и индустрија; Современи технологии во сообраќај, транспорт и складирање; Современи технологии и електротехника		

II ГОДИНА

ЗАЕДНИЧКИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Македонски јазик и литература	3	108
	Професор: Габриела Петровски		
<p>Теми: Историски развој на македонскиот јазик; Хуманизам и ренесанса во Европа; Практично-професионална комуникација; Просветителство во Европа/Просветителство во Македонија; Морфологија и морфосинтакса; Романтизмот во Европа/Романтизмот и културната преродба во Македонија; Литературно-научни видови и публицистика; Лексикологија и лексикографија.</p>			

2.	Англиски јазик	3	108
	Професор: Ивана Теовска		
	<p>Теми: Amazing people – Families; The ways we learn - Life at school; That`s entertainment –Films; Special Relationships; My life in music - Free time activities; Making a difference - The environment; Future Fun-Arrangements; Science counts – Education; What a Job! Professions; Keep healthy – Lifestyle; Making the news - A report; The Playing by the rules – Instructions. (grammar, vocabulary, reading, speaking, listening, writing, DVD)</p>		
3.	Информатика	2	72
	Професор: Катерина Јанева		
<p>Теми: Бази на податоци; Програмирање во C++; Мултимедија и компјутерска графика; HTML.</p>			
4.	Историја на Македонија	2	72
	Професор: Бојан Чесмаџиски		
	<p>Теми: Македонија во антиката; Македонија во средниот век; Македонија под османска власт (до средината на XIX век); Националноослободителната борба на македонскиот наред до балканските војни; Македонија од балканските војни до независноста.</p>		

5.	Спорт и спортски активности	2	72
	Професор: Александра Јанев		
	Теми: Вежби за оформување на телото; Атлетика; Гимнастика; Фитнес; Одбојка; Кошарка; Пинг-понг; Тенис; Пливање; Планинарење.		
6.	Математика	3	108
	Професор: Дијана Јаковлевска		
	Теми: Систем линеарни равенки; Коренување; Комплексни броеви; Квадратни равенки; Квадратна функција, Квадратна неравенка; Плоштина и волумен на геометриски тела; Решавање на косоаголен триаголник		
7.	Физика	2	72
	Професор: Јулијана Атанасовска		
	Теми: Механички осцилации; Механички бранови и звук; Електромагнетни осцилации и бранови; Светлински појави и кванти; Атом и атомско јадро.		

II ГОДИНА			
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКА ТЕХНИКА И АВТОМАТИКА			
Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Електроника	4	144
	Професор: Зорка Шонтевска Грамбозова		
	Теми: Полупроводнички диоди; Транзистори; Засилувачи; Интегрирани кола; Хармониски осцилатори; Извори за напојување; Тиристори; Специфични електронски елементи		
2.	Основи на мерења и логички кола	3	108
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Основи на мерењата; Линеарни електрични кола; Нелинеарни електрични кола; Мултивибратори; Бројни системи и кодови; Булова алгебра.		
3.	Програмирање	2	72
	Професор: Игор Атанасов		

	Теми: Основи на програмирањето; Основни типови на податоци; Циклуси и разгранувања во програмите.		
4.	Автоматика	2	72
	Професор: Игор Атанасов		
	Теми: Основни поими на системите за автоматско управување и регулирање (САУР); Блок шеми и карактеристики на регулационен круг; Стабилност и оценка на квалитетот на работата на САУР; Карактеристики на елементите на регулационо - управувачка контура; Регулациони кругови; Сложени постапки на регулација.		
5.	Практична настава	5	180
	Професор: Слободан Таневски Професор: Дејан Лазаров		
	Теми: Опрема и одржување; Мерење на напон, Струја и моќност; Електрични елементи; Електрични извори; Мерење со електронски инструменти; Електронски елементи; Транзистор во засилувачки и прекинувачки режим; Електронски и логички кола; Автоматика; Програмирање.		

II ГОДИНА			
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ			
Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Аналогна електроника	4	144
	Професор: Зорка Шонтевска Грамбозова		
	Теми: Полупроводнички диоди; Транзистори; Засилувачи; Операциски засилувач; Интегрирани кола; Извори на еднонасочен напон; Тиристори; Специфични електронски елементи		
2.	Основи на мерења и електрични кола	3	108
	Професор: Зорка Шонтевска Грамбозова		
	Теми: Основи на мерењата; Осцилаторни кола; Двополи и четворополи; Електрични филтри; Електрични кола за обликување на електрични сигнали; Софтверски пакети за анализа на електрични кола.		
3.	Телекомуникации	2	72

	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Методи на комуницирање; Пораки, сигнали и единици за пренос; Медиуми за пренос; Телекомуникациски водови; Светловоди; Антени.		
4.	Дигитална електроника и микропроцесори	3	108
	Професор: Игор Атанасов		
	Теми: Бројни системи и кодови; Булова алгебра; Комбинациски мрежи; Флип-флопови; Регистри; Бројачи; Мемориски компоненти; Д/А и А/Д конверзија		
5.	Практична настава	4	144
	Професор: Слободан Таневски Професор: Дејан Лазаров		
	Теми: Основни законитости во електротехниката; Печатени плочки; Лемење; Универзални мерни инструменти (аналогни и дигитални); Отпорници и кондензатори; Калеми и трансформатори; Осцилоскопи и функциски генератори; Изработка на RLC кола и филтри; Диоди; Биполарни транзистори; FET и MOSFET транзистори; Транзистор во засилувачки и прекинувачки режим; Аналогни интегрални кола; Операциски засилувач во линеарен и нелинеарен режим; Дигитални интегрални кола; Еднонасочни извори за напојување; Тиристоры; Конектори, прекинувачи, релеи, кристали и телекомуникациски водови		

III ГОДИНА			
ЗАЕДНИЧКИ ПРЕДМЕТИ			
Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Македонски јазик и литература	3	108
	Професор: Габриела Петровски		
	Теми: Историски развој на македонскиот јазик; Македонската литература кон крајот на 19 и почетокот на 20 век; Македонската литература меѓу двете светски војни; Практично-професионална комуникација; Реализам и модерна; Синтакса; Македонската литература по Втората светска војна.		
2.	Англиски јазик	3	108
	Професор: Ивана Теовска		

	Теми: Life plans; Hard times; What's in a name?; Dilemmas; What a story!; How do they do it?; All the same; It's a crime; What happened?; Money; Help; A first story for everything ((grammar, vocabulary, reading, speaking, listening, writing, DVD)		
3.	Спорт и спортски активности	2	72
	Професор: Александра Јанев		
	Теми: Атлетика; Гимнастика; Спортски игри.		
4.	Математика	2	72
	Професор: Дијана Јаковлевска		
	Теми: Експоненцијална и логаритамска функција; Тригонометриски функции од произволен агол; Точка во рамнина; Права во рамнина		
5.	Бизнис	2	72
	Професор: Билјана Петрушевска Митиќ		
	Теми: Бизнис концепт; Основен концепт на економијата; Економика на бизнисот; Маркетинг; Менаџмент; Деловна етика и општествена одговорност; Професионален развој.		

III ГОДИНА			
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКА ТЕХНИКА И АВТОМАТИКА			
Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Програмирање	3	108
	Професор: Катерина Јанева		
Теми: Основни типови на податоци на <code>pascal</code> ; Еднодимензионални полиња- низи (<code>array</code>); Пакувани полиња - (<code>packed array</code>); Дводимензионални полиња - матрици (<code>matrix</code>); Поинтери - (<code>pointer</code>); Записи - (<code>records</code>); Датотеки - (<code>files</code>); Множества - (<code>sets</code>); Процедури (<code>procedure</code>) и функции (<code>function</code>).			
2.	Автоматика	3	108
	Професор: Ирена Ангеловска		

	Теми: Значење на автоматиката; Системски пристап и систем; Внатрешно уредување на систем; Информација и сигнал; Човек и систем; Објект и управување на објект; Воопштување на математичкиот модел на процес и објект; Автоматско управување; Регулациона контура; Сигнализација и заштита .		
3.	Дигитални системи	5	180
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Логички кола; Комбинациски мрежи; Флип-флопови; Регистри; Бројачи; Аритметички кола; Мемориски компоненти; Дигитално- аналогна и аналогно- дигитална конверзија (Д/А и А/Д); Основи на микро- компјутерите; Архитектура на општ/генерален микропроцесор; Поврзување на општ/генерален микропроцесор; Програмирање на општ/генерален микропроцесор.		
4.	Практична настава	6	216
	Професор: Игор Атанасов Професор: Ирена Ангеловска		
	Теми: Опрема, одржување и превентива; Системи за автоматско управување и регулирање; Пневматски и хидраулични елементи и склопови; Електрични елементи во автоматика; Трансформатори во автоматика; Машини за наизменична и еднонасочна струја во автоматика; Бистабилни кола; Комбинациски мрежи; Д/А и А/Д конверзија; Хардвер на компјутерски системи; Веб – дизајн.		

5.	Практична настава – изборна	2	72
	Професор: Игор Атанасов Професор: Ирена Ангеловска		
	Теми: Изучување на програмскиот пакет; Типови податоци и декларации; Наредби; Низи и матрици; Показувачи; Структури; Процедури и функции; Датотеки.		
6.	Програмирање – изборна	2	72
	Професор: Катерина Јанева		
	Теми: Изучување на програмскиот пакет; Типови податоци и декларации; Наредби; Низи и матрици; Показувачи; Структури; Процедури и функции; Датотеки.		

III ГОДИНА

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ

Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Дигитална електроника и микропроцесори	5	180
	Професор: Ирена Ангеловска		
	Теми: Основни комбинациони и секвенцијални компоненти; Основи на микрокомпјутерите; Општа (генерална) архитектура на микропроцесор; Микропроцесорски систем; Програмирање на систем со општ микропроцесор; Микроконтролери; 8-битни микропроцесори (реални); (16-32) битни микропроцесори; Пентиум процесори.		
2.	Електронски склопови и уреди	3	108
	Професор: Зорка Шонтевска Грамбозова		

	Теми: Електро-акустички уреди (претворувачи); Уреди за аналогно снимање на звукот; Уреди за дигитално снимање на звукот; Аудио-засилувачи; Уреди за радиодифузен пренос (предаватели); Уреди за радио- дифузен прием (приемници); Стереофонски радиоприемник; Радиоприемници за автомобили; Уреди за радиорелеен пренос.		
3.	Телекомуникациски склопови и уреди	3	108
	Професор: Зорка Шонтевска Грамбозова		
	Теми: Модулатори за АМ – сигнали; Демодулатори за АМ – сигнали; Модулатори за аглово модулирани сигнали; Демодулатори за аглово модулирани сигнали; Мултиплекс за аналоген пренос на сигнали; импулсни модулатори и демодулатори; Пренос на дигитални сигнали во повисок фреквентен опсег; Мултиплекс за дигитален пренос.		
4.	Практична настава	6	216
	Професор: Слободан Таневски Професор: Дејан Лазаров		
	Теми: Засилувачи – дискретни, интегрирани; Операциски засилувачи; Осцилатори; Мултивибратори - NE555; Дигитални кола; Предаватели; Радио- приемници; Антени; Извори на напојување (DC/DC конвертори).		

5.	Физика - изборна	2	72
	Професор: Јулијана Атанасовска		
	Теми: Вовед; Гравитација и сложени движења; Динамика; Работа и енергија; Механика на флуиди; Топлински појави; Физички големини		
6.	Дигитална електроника и микропроцесори - изборна	2	72
	Професор: Дејан Лазаров		
	Теми: Миксети; Еквилајзери; Електро-акустички мерења и претворувачи; Генератори на бранови облици; Оптиелектронски елементи; Сензори; Тиристори; Дисплеи; Модулатори и демодулатори; Микроконтролери.		

IV ГОДИНА

ЗАЕДНИЧКИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Македонски јазик и литература	3	99
	Професор: Габриела Петровски		
	Теми: Фразеологија; Стилистика; Дијалектологија; Современа светска литература; Практично-професионална комуникација; Современа македонска литература; Ономастика		
2.	Англиски јазик	3	99
	Професор: Ивана Теовска		
	Теми: What's on?; Worth the risk?; Fact or fiction?; Food for thought; Material world; It's your call; Back to the future; We are the family; A new look; Use your brain; Hard at work. (grammar, vocabulary, reading, speaking, listening, writing, DVD)		

3.	Спорт и спортски активности	2	66
	Професор: Александра Јанев		
	Теми: Општофизичка подготовка; Атлетика; Гимнастика; Спортски игри; Пливачки спортови и активности; Активности на планина; Танци; Зимски спортови.		
4.	Математика	2	66
	Професор: Дијана Јаковлевска		
	Теми: Низи и прогресии; Функции и гранични вредности на функции; Извод на функција; Примена на извод на функција.		
5.	Бизнис	2	66
	Професор: Билјана Петрушевска Митиќ		
	Теми: Претприемништво и претприемничко однесување; Карактерот на малиот бизнис; Финансирање на малиот бизнис; Бизнис клима; Менаџмент на човечки ресурси; Бизнис планот - основа за претприемничката активност.		

6.	Граѓанско образование	2	66
	Професор: Бојан Чесмаџиски		
	Теми: Човек, општество, култура; Општествено групирање; Јас граѓанинот; Јас сопственик, производител, потрошувач; Социјалниот живот, социјалната политика; Ние во Европа и светот.		

IV ГОДИНА

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКА ТЕХНИКА И АВТОМАТИКА

Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Програмирање	3	99
	Професор: Ирена Ангеловска		

	Теми: Основи на објектно ориентираното програмирање; Анализа на Delphi екранот; Пишување на код во објект pascal-от; Пишување на пораки (дијалог рамки); Креирање на менија за форма; Процедури (procedure) и функции (function) во Delphi; Бази на податоци		
2.	Дигитални системи	3	99
	Професор: Зорка Шонтевска Грамбозова		
	Теми: Основи на микропроцесорски и микрокомпјутерски системи; Општ микропроцесор; Микроконтролери; 8-битни микропроцесори; (16-32) битни микропроцесори; Современи микропроцесори		
3.	Процесно управување	3	99
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Технолошки процеси во индустријата; Хардвер на компјутеризирани системи за автоматско управување и регулирање; Логичко управување; Програмирање со програмски логички контролер (PLC); Компјутеризирани системи за автоматско управување и регулирање; Основи на роботиката.		

4.	Практична настава	4	132
	Професор: Игор Атанасов Професор: Ирена Ангеловска		
	Теми: Одржување на компјутерски системи; Компјутерски мрежи; Бази на податоци; Програмирање на програмски логички контролери (PLC).		
5.	Практична настава – изборна	2	66
	Професор: Игор Атанасов Професор: Ирена Ангеловска		
	Теми: Компјутерски мрежи.		
6.	Програмирање – изборна	2	66
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Графичко окружување во визуелен програмски пакет; Апликации во графичко окружување.		

IV ГОДИНА

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ

Ред. број	Наставен предмет	број на часови	
		неделно	годишно
1.	Електронски склопови и уреди	5	165
	Професор: : Христина Стојановска		
	Теми: Основни карактеристики на светлината; Аналоген видеосигнал; Телевизиски камери; Аналогни тв стандарди; Дигитална телевизија; Телевизиски приемник; Дигитални тв приемници и монитори, LCD, Плазма; Радиодифузија на видео- сигнал; Сателитска и кабелска телевизија; Аналоген видео запис – VHS; Дигитален видеозапис – DVD; Новини во видеопреносот и записот.		
2.	Телекомуникациски склопови и уреди	3	99
	Професор: Зорка Шонтевска Грамбозова		
	Теми: Преносни медиуми; Телекомуникациски мрежи; Телефонска мрежа (PSTN); Дигитални мрежи за интегрирани служби (ISDN); xDSL мрежи; Интернет мрежа (Internet); Мрежа за мобилна телефонија; Сигнализациони мрежи; Мрежи за пренос на податоци; Широкопојасни телекомуникациски мрежи.		

3.	Практична настава	5	165
	Професор: Слободан Таневски Професор: Дејан Лазаров		
	Теми: Електроакустика; Изработка на електронски уреди; Телекомуникациски (ТК) водови; Програмирање на микроконтролери и/или PLC- а; ТВ – приемници.		
4.	Физика - изборна	2	66
	Професор: Јулијана Атанасовска		
	Теми: Вовед; Светлински појави; Зрачење; Атомска физика; Физика на елементарни честици; Астрофизика.		
5.	Дигитална електроника и микропроцесори - изборна	2	66
	Професор: Христина Стојановска		
	Теми: Микропроцесор и микроконтролер во систем; Конфигурирање и одржување на персонален компјутерски систем (PC); Микроконтролери		

Изработиле: **Игор Атанасов**
Јулијана Атанасовска