

СОСУ „ИЛИНДЕН“ - Илинден

**ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО УСЛОВИ НА
КОВИД-19**

Септември 2020 год.

Содржина:

1.ВОВЕДЕН ДЕЛ.....	3
2.ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВАТА.....	3
3.ПРОТОКОЛ ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ВЛЕЗОТ.....	15
4.ЗАДОЛЖЕНИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ.....	16
5.ПРОТОКОЛ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС ВО УЧИЛНИЦА.....	17
6.ПРОТОКОЛ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГОЛЕМ ОДМОР.....	18
7.ПРОТОКОЛ ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ДВИЖЕЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОР И НАСТАВА.....	18
8.ПРОТОКОЛ ЗА ИСХРАНА.....	19
9.ПРОТОКОЛ ЗА БЕЗБЕДНО УПРАВУВАЊЕ СО НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА.....	19
10.ЗАДОЛЖЕНИЈА НА ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ.....	20
11.ПРОТОКОЛ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈА НА УЧИЛИШЕН ОБЈЕКТ.....	20
12.ПРОТОКОЛ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА СОСТАНОЦИ.....	22
13.ПРОТОКОЛ ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ЗАВРШУВАЊЕ И ЗАМИНУВАЊЕ ОД УЧИЛИШТЕ.....	23
14.ПОСТАПКА ПРИ РАЗВИВАЊЕ СИМТОМИ НА КОВИД-19.....	23
15.ПРОТОКОЛ ЗА НЕПОЧИТУВАЊЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ.....	24

Воведен дел

Протоколот за работа на СОСУ „Илинден“, -Илинден го регулира начинот за одржување на наставата во услови на КОВИД-19, начинот за влез и излез од училиштето на учениците и вработените, задолженијата и обврските кои ги имаат учениците, родителите и вработените во насока на заштита од КОВИД-19, план за дезинфекција на објектот и сл. Почитувањето на Протоколот е во насока на заштита на здравјето на учениците, вработените и јавното здравје, а со цел превентивно дејствување за намалување на ширење на вирусот во објектот.

План за одржување на наставата во Средно општинско стручно училиште „Илинден“ во учебната 2020/2021 година

Одлуката на Министерството за образование и наука (МОН) за повторно отворање на училиштата во учебната 2020/2021 година го зема предвид фактот дека училиштето е од суштинско значење за образованието и благосостојбата на учениците.

Планот на Министерството за образование и наука (МОН) за започнување на учебната 2020/2021 година се базира на потребата да се добијат максимални придобивки за учениците, наставниците и вработените во училиштата и пошироката заедница, а воедно да не дојде до ширење на КОВИД-19 во нашата држава, имајќи предвид дека едно од основните човекови права покрај образованието е и правото на здравје.

Овој план ги опфаќа чекорите што училиштето треба да ги превземе за да се обезбедат потребните мерки за заштита и намалување на ризикот од ширење на Коронавирусот (КОВИД-19).

Наставата во СОСУ „ИЛИНДЕН“ -Илинден ќе се организира според еден од овие модели:

МОДЕЛ 1: Електронско учење на далечина за учениците од I-IV година.

- Учењето на далечина се одвива согласно Календарот за организација на учебната 2020/2021 година во средните училишта, како и во согласност со редовниот наставен план и редовните наставни програми по соодветните наставни предмети.
- Со овој модел организацијата на наставата на далечина се одвива со помош на информациско-комуникациската технологија, придржувајќи се на препораките од Упатството за родители/старатели за ангажирање и поддршка на учениците при нивна спреченост за следење на наставата заради вонредна состојба и Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење односно учење од дома.
- Работниот ден на ученикот за настава од далечина ќе се одвива согласно распоредот на часови. Наставниот час трае 35 минути и 5 минути за најава на ученикот. При реализирање на наставата со електронско учење на далечина наставниците часот задолжително го одржуваат од училница во училиштето.
- Исклучок е за оние наставници кои се ослободени со одлука од Владата и тоа: хронично болни лица кои се во ризичната група од COVID 19 со потврда од лекар специјалист за продолжување на боледување. Овие наставници работните обврски ги извршуваат од дома по точно утврден распоред за одржување на наставата во самото училиште. Директорот на училиштето се грижи за целосна покриеност со интернет конекција во сите училници во училиштето.
- За учениците кои немаат пристап до технички средства или интернет училиштето изготвува печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент. За начинот на кој ќе се следат постигањата на овие ученици училиштето изготвува интересен протокол кој ги зема предвид околностите и можностите на учениците. Покрај ова, во интерес на децата, училиштето во договор со родителите договараат најбезбеден начин за давање и преземање на учебните материјали, домашните задачи и други училишни обврски за учениците.

- При електронското учење на далечина наставникот остварува редовна комуникација со учениците на кои им предава. Учениците навремено се информираат за термините за онлајн часовите согласно неделниот распоред на паралелката и задолжително присуствуваат на часовите.
- За успешна реализација на овој вид настава училиштето изработува распоред на часови кој се објавува јавно на веб-страницата на училиштето, најдоцна до 20.09.2020 година.
- Пред започнување на користење на овој модел, директорот на училиштето да организира доедукација на своите колеги за користење на овие алатки за комуникација.
- Моделот учење од далечина подразбира користење на националната платформа изработена од МОН. Во подготовката треба да бидат вклучени сите наставници, особено класните раководители, кои треба да ги обезбедат податоците за учениците и истата да заврши најдоцна до 30.09.2020 година.
- Во текот на учебната година се поддржува соработката помеѓу наставниците за меѓусебно споделување на материјали и задачи.
- Исто така, треба да се изработат дигитални содржини (презентации, кратки видео содржини, интерактивни квизови и сл.) според кои ќе се реализира наставата согласно наставните програми. Активностите да се планираат согласно дефинираните цели и очекувани резултати во наставните програми.
- Дигиталните содржини да содржат елементи на интерактивност односно анимации кои ќе поттикнуваат на размислување, прашања со кои ќе се развива критичкото размислување, решавање проблеми, соработка и наслови и текст со кои ќе се иницира дискусија. Потребно е да се задаваат домашни задачи кои ќе упатуваат на истражување со точно наведени ресурси, на изработка на задачи и проекти, на практична работа со прецизно зададени насоки за изработка и кон тимска соработка во рамки на паралелката или училиштето.

Бирото за развој на образованието преку платформата Microsoft 365, Едуино ја понуди услугата Е-училница/е-занимална која претставува систем за креирање и дисеминација на разработки на наставни содржини во форма на видео лекции и опфаќа:

- а) поставување на технички критериуми за изработка на видео лекции и инфраструктура за нивно чување,
- б) соодветна техничка обука и поддршка на наставниците,

в) систем на контрола и верификација на пристигнати материјали.

Во насока на зајакнување на платформата следните две функционалности ќе бидат достапни до почетокот на учебната 2020/2021 година:

- Е-распоред е систем кој овозможува создавање дигитален распоред на предавања, споделување на распоредите со учениците и реализирање на предавањата преку интегрирана алатка за телеконференции,

• Зависно од бројот на часови по наставен план, се препорачува спојување на часовите по одредени наставни предмети (блок часови), со присуство на еден предметен наставник, со цел да се оптимизира престојот на наставникот и учениците во просторијата.

- Е-тестови е систем за проверка на знаењата и повратна информација до учениците. Базата прашања по теми однаставните програми може да се користат со комбинирање, но и со дополнување.
- Реализацијата на наставата со примена на овој модел се евидентира во е-дневник и во дневникот на паралелката.
- За учениците кои се приклучуваат на настава со далечина, наставниците користат алатки со кои ќе се обезбеди електронско портфолио за секој ученик по секој предмет како што се Microsoft teams, Google classroom, Edmodo и слично. За користењето на овој вид алатки наставникот, се обврзува да изврши едукација на учениците и родителите за начинот на функционирање на алатката. Увид во електронското портфолио има и родителот.

УЧЕНИЦИ КОИ НЕМААТ ИКТ/СМАРТФОН ИЛИ ИНТЕРНЕТ

За учениците кои немаат пристап до ИКТ или интернет, училиштето организира настава со физичко присуство во училиште, со согласност од родителите/старателите и исклучиво согласност од Владата во утврдената постапка од точка 6 од овој План.

Доколку родителите не се согласуваат наставата да биде со физичко присуство, училиштето изготвува печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент. Покрај ова во интерес на децата, училиштето во договор со родителите договараат најбезбеден начин за давање и преземање на учебните материјали, домашните задачи и други училишни обврски за учениците.

МОДЕЛ 2: Реализирање на наставата по практична настава со физичко присуство на учениците и наставниците (согласно Одлука на Влада на РСМ, објавена во Сл.весник бр.215 од 4 септември 2020 година)

Овој модел на настава предвидува физичко присуство на учениците и наставниците за време на часовите по практична настава и ќе се одвива со задолжително почитување на Протоколот за постапување на средните училишта, донесен од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од МОН. Овој модел ќе се применува и за реализација на феријалната практика кај работодавач.

МОДЕЛ 3: Комбиниран концепт на реализација на наставата за учениците од I-IV година (2 недели одат на настава ученици од пола паралелка со физичко присуство, а останатите следат настава онлајн и потоа се ротираат)

Овој модел на реализација на настава подразбира, учениците дел од наставата да ја следат со физичко присуство во училиште и дел од дома, преку користење на дигитални платформи и алатки за реализација на наставата. Овој модел за реализирање на наставата ќе се применува само доколку Комисијата за заразни болести даде согласност (училиштето има поднесено барање до Комисијата преку Советот на Општина Илинден).

Овој модел би бил соодветен и применлив, затоа што сите класови во нашето училиште имаат повеќе од 20 ученици и училиштето нема просторни можности за целиот клас да ја следи наставата со физичко присуство, како и за случаи кога има заболени ученици од вирусот КОВИД-19 во паралелката и целата паралелка оди 14 дена во самоизолација, согласно Протоколот за самоизолација од Министерство за здравство.

Доколку родителот/старателот, сака неговото дете наставата да ја следи со учење од далечина, поднесува изјава до училиштето дека ученикот ќе следи настава со учење од далечина и ќе биде редовно присутен на наставата со учење од далечина, согласно распоредот за часови на паралелката.

За учениците чии родители/старатели поднеле изјава до училиштето за следење на наставата со учење на далечина, училиштето за тие учениците организира учење на далечина.

- Кога учениците се во училиште времетраењето на часот е 35 минути,
- Малиот одмор се користи во траење од 5 минути меѓу часовите и голем одмор во траење од 15 минути, кој е под задолжителен надзор на класниот раководител/наставник. За време на одморите задолжително се почитува физичката дистанца и мерките за заштита согласно Протоколот за настава со физичко присуство, и потребно е да се намали колку што е можно повеќе физичкиот контакт меѓу учениците.
- Предноста на овој модел на реализација на наставата е тоа што овозможува комбинација за оптимална употреба на просторните капацитети во училиштето со примена на сите епидемиолошки мерки кога учениците се физички присутни во училиште и употреба на дигитални образовни апликации и содржини за електронско учење кога учениците се дома и наставата се одвива на далечина.
- Користењето на дигиталните образовни содржини во поддршка на наставниот процес за сите предмети и паралелки (дигитални учебници и помошни текстови/вежбанки, презентации, видео лекции, едукативни игри, документарни емисии и слично) може да биде користено од различни извори, но дел ги развиваат самите наставници согласно нивните планирања и наставните програми. Училиштето обезбедува технички услови за снимање часови од страна на наставниците додека се во училиште кои се објавуваат на заедничката платформата Едуино Микрософт 365 со цел да бидат широко достапни на сите ученици. Содржините и нивната употреба треба да се планираат согласно дефинираните цели и очекувани резултати во наставните програми. Дигиталните образовни содржини треба да содржат елементи на интерактивност односно анимации кои ќе поттикнуваат на размислување, прашања со кои ќе се развива критичкото размислување, решавање проблеми, соработка и наслови и текст со кои ќе се иницира дискусија.
- Наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамките на одреден наставен предмет може: додека го држи часот да ги вклучи и учениците кои се дома (за што треба претходно да ги извести), да го сними реализираниот наставен час и да го испрати на учениците кои се дома, да одржи час

само за учениците кои се дома, да им испрати на учениците соодветен видео час и сл.

- При планирање на електронското учење на далечина наставниците треба да подготват повеќе содржини за учениците кои покажуваат особен интерес за одредени наставни предмети.
- При поделбата на паралелката одговорниот наставник треба да има флексибилен пристап. Учениците со посебни образовни потреби, хронични и/или ретки заболувања може да изберат наставата да ја следат од дома преку електронско учење на далечина. За учениците кои освоите семејства немаат технички услови и пристап до интернет, учениците од социјално ранливите категории, да имаат предност пред другите ученици за физичко следење на наставата во училиште.
- Родителите на учениците со посебни образовни потреби, вклучувајќи ги и учениците со респираторни, хронични и/или ретки болести имаат право да одлучат дали нивните деца ќе присуствуваат на наставата во училиште или ќе ја следат настава целосно со учење од далечина од дома. Ваквото барање родителот го поткрепува со медицинска документација и потврда од матичен лекар. Училиштето е должно на овие ученици да им овозможи наставата да ја следат од дома, или со директно приклучување на часот доколку постојат технички услови во училиштето, или преку испраќање електронски материјали вклучувајќи и снимени видео лекции. Наставниците кои им предаваат на ученици кои следат настава од далечина треба да организираат директна онлајн комуникација за да проверат како напредуваат учениците и дали им е потребна дополнителна поддршка. Доколку ученикот нема технички можности за следење на наставата од дома училиштето прави разумни напори да му обезбеди услови за ваков тип на настава или редовно подготвува материјали во печатена форма за учениците да го продолжат учењето од дома. Образовниот асистент продолжува со поддршката на ученикот на кој му е доделен, без оглед каква е одлуката на родителот за начинот на следење на наставата.
- **Ученици со попреченост во општинските средни училишта**

Учениците со попреченост во паралелките од I до IV година треба да бидат вклучени во наставата во училиштата и да им се обезбеди поддршка од страна на наставниците и стручните соработници (специјален едукатор, психолог, и сл.) односно инклузивниот тим.

ИОП-от што го изработува инклузивниот тим за учениците со посебни образовни потреби треба да се прилагоди на начинот на реализација на наставата во училиштето за тие ученици.

Родителите/старателите на учениците со попреченост, имаат право да одлучат дали нивните деца ќе следат настава со физичко присуство во училиште или ќе следат настава со учење од далечина - од дома.

Учениците со попреченост кои имаат поддршка од образовен или личен асистент, продолжуваат со поддршката на образовниот процес на учениците во училиштето или во домот на ученикот и треба да бидат во постојана комуникација и координација со инклузивниот тим во училиштето и родителите.

Образовниот асистент начинот на поддршката на образовниот процес на ученикот ја договара во директна соработка со родителот/старателот.

Образовниот или личниот асистент кој се вклучува во паралелката, се придржува на Протоколот за настава со физичко присуство, поттикнува физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик и помага во одржување на хигиената на ученикот.

Училиштата кои имаат асистивна технологија, ја ставаат на располагање на учениците кои имаат потреба од неа и во домашни услови.

- **Ученици со респираторни, хронични, ретки болести и/или други болести во општинските средни училишта**

Учениците кои имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство следат настава со учење од далечина.

Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.

- **ПРОВЕРКА (ВАЛИДАЦИЈА) НА ЗНАЕЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА**

Проверката (валидацијата) на знаењата на учениците се реализира со физичко присуство во училиште, на секое тромесечие по однапред утврден распоред на паралелки, број на ученици во паралелка и времетраење на проверката, за што Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука ќе подготват посебно упатство за спроведување на проверката на знаењата на учениците.

Училиштето изготвува распоред за проверка на знаењата на учениците најдоцна 2 недели пред предвидените термини и истиот го објавува на веб страната на училиштето и на националната платформа за учење на далечина.

По завршување на процесот на проверка на знаењата на учениците, класниот раководител по електронски пат го известува родителот за постигнатиот успех на неговото дете, утврден на класен и наставнички совет.

Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата.

За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.

За нередовно присуство на наставата се применуваат педагошките мерки утврдени во Законот за основното образование и Законот за средното образование.

Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит/ испит на година по предметите по кои не е оценет, согласно Законот за основното образование/ законот за средното образование.

- **НАСТАВНИЦИ СО ХРОНИЧНА И/ИЛИ РЕТКА БОЛЕСТ**

Наставниците со хронични и ретки болести (ХОББ – Хронична опструктивна белодробна болест – J44, Астма – J45, Интестицијална фиброза – J84, Срцева слабост со EF<40, Акутен миокарден инфаркт до 3 месеци, Срцеви заболувања со тешка пулмонална хипертензија,

Тешка аортна и митрална стеноза, Воспалителни заболувања на срце (миокардит, ендокардит) < 6 месеци, Инплантиран пејсмејкер или срцев дивајс до 3 месеци, Длабока венска тромбоза до 3 месеци, Диајабетес тип I, Диајабетес тип II на инсулинска терапија со коморбидитети: Миокарден инфаркт, цереброваскуларен инсулт, стеноза на периферна циркулација и ХБИ, Сите малигни заболувања – C00-C97, Состојба по трансплантација на бубрег – Z94., Хроничен нефротичен синдром – N04, Интермитентна хемодијализа – Z99.2, Состојби со биолошка или комбинирана имуномодулирана терапија – M05, M06, M45.00, Некротизирачки васкулопатии, системски еритематозен лупус, дерматополимиозит, системска склероза – M31-M34), се ослободени од физичко присуство во училиштето со потврда од лекар специјалист за продолжување на боледувањето и наставата ја реализираат од дома.

Барањето за реализирање на наставата од дома, наставникот го доставува до директорот, со прилог медицинска документација и потврда од лекар.

Директорот за барањето на наставникот одлучува во рок од три дена од денот на добивање на барањето.

- Заради здравствена заштита на учениците и вработените во училиштето, како и постигнување на резултатите на учење утврдени во наставните програми, работата на училиштата се организира на начин на кој училиштето ќе претставува училишна безбедна средина за работа и учење.
- Училиштето за прием на учениците пред отпочнување на наставата ги става во функција сите влезови на училишната зграда. Со цел да се избегне метеж и присуство на поголем број родители и ученици во истовреме и на ист влез, училиштето подготвува распоред за влез насоодветно одделение на соодветен влез и го истакнува на видно место на влезот, со цел учениците и родителите/старателите навремено да се информираат.
- Училиштето на влезот на училиштето, во ходниците и училниците поставува едукативно-информативни материјали за почитување на заштитните превентивни мерки: носење заштитни маски/покривки/визири, одржување на физичко растојание, редовно одржување на хигиената на рацете, правилна респираторна хигиена, поздравување без физички допир и избегнување на допирање на лицето.

- На влезот од училиштето задолжително се поставува средство за дезинфекција на обувките и рацете на учениците и вработените во училиштето. Учениците ги поминуваат постапките за дезинфекција и потоа одат во својата училница, притоа не задржувајќи се по ходниците и внимавајќи на меѓусебната дистанца.

ПРОТОКОЛ ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ВЛЕЗОТ НА УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ

Со цел заштита на здравјето на учениците, вработените, родителите и посетителите на училиштето се предвидува посебен режим на влегување во училиштето:

-Вработените во училиштето и сите посетители задолжително го користат главниот влез на училиштето и истиот е отворен во текот на целиот работен ден;

- При влез во училиштето задолжително се дезинфицираат чевлите и рацете, а секој вработен и посетител задолжително носи заштитна маска;

-За родителите се забранува влез во училиштето

-Родителите можат да влезат во училиштето единствено преку главниот влез доколку сакаат да разговараат со наставникот, стручната служба или администрација и да ја најават својата посета кај дежурните ученици, не смеат да се движат низ училиштето;

-Посетителите и родителите ги најавува лицето за обезбедување;

-Сите останати влезови ќе бидат отворени за учениците само пред почеток и по завршување на наставата, како и за време на големиот одмор;

-Пред започнување на наставата наставниците кои имаат прв час да стојат пред училниците во ходниците а дежурните наставници пред влезовите треба да проверуваат учениците од предметна настава дали носат маски и држат дистанца, одделенските наставници треба учениците да ги чекаат во дворот на однапред одредено место спрема распоред и скалесто да влегуваат во училиштето почнувајќи од 7:00 ч до 7:30 ч

- Учениците при движење низ ходниците ќе ги следат поставените знаци;
- Одговорниот хигиеничар се грижи за навремено отклучување и заклучување на влезовите;
- Дежурниот наставник врши надзор да не се создава метеж при влез и излез од училиштето, како и за време на големиот одмор и дали се запазуваат мерките за безбедност;
- Лицето за обезбедување во текот на целиот работен ден врши надзор на сите влезови во објектот,

ЗАДОЛЖЕНИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ:

- Сите наставници мораат да бидат присутни во училиштето во 06:50 часот, а на своите места мораат да бидат во 7:00 ч
- Сите вработени мораат да носат маска
- Пред започнување на наставата наставниците треба учениците да ги чекаат во дворот на однапред одредено место спрема распоред и скалесто да влегуваат во училиштето почнувајќи од 7:00 ч до 7:30ч
- Треба да провери дали сите ученици носат маски
- При влез редарите им мерат температура и учениците дезинфицираат раце и кондури
- Наставникот треба да ги внесе учениците спрема правецот на движење согласно со просторот со цел да се обезбеди физичко растојание на учесниците од 1,5-2м
- Во ходниците треба да има правец на движење кон училницата
- Наставниците цело време се со учениците.
- Редарите цело време проверуваат дали се запазуваат протоколите.
- Главните дежурни се редари пред тоалетите каде внимаваат дали се држи дистанца и хигиена (да пушта неколку ученици).
- Учениците не смеат да бидат повеќе од 20 во училница, да седат по цик-цак распоред со растојание од мин.1.5 м.
- Да се грижи да се направи проветрување на просторијата
- Да проверува дали отпадоците (заштитни маски и др.) се фрлаат во корпа за отпадоци со капак и дали е чиста прсторијата

- На одморите дежурните наставници и техничкиот персонал мораат да внимаваат дали учениците носат маски, држат дистанца
- На одморите дежурните наставници и техничкиот персонал мораат да внимаваат дали учениците одржаваат лична хигиена кај пунктовите за лична хигиена.
- Учениците во дворот треба да држат растојание и секоја паралелка треба да има посебен дел од дворот не смеат да се мешаат со друга паралелка.

ПРОТОКОЛ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НАСТАВЕН ЧАС ВО УЧИЛНИЦА

- Наставниот час трае 35 минути
- Во една училница не смее да има повеќе од 20 ученика
- Учениците наставата ќе ја следат во училниците на нивните одделенски раководители
- Учениците во училницата ќе присуствуваат на растојание од мин. 1,5 и секој ќе седи сам во клупа со задолжително носење на заштитна маска
- Во училницата наставникот ги почитува стандардните мерки за заштита (држи дистанца од 1,5-2м и задолжително носи заштитна маска)
- За време на наставниот час училницата се проветрува
- Во училницата е поставено средство за дезинфекција кое се користи при влегување во училницата и по потреба
- Доколку ученикот има неодложна потреба да го напушти часот, при повторно враќање врши дезинфекција на рацете

ПРОТОКОЛ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГОЛЕМ ОДМОР

- Големиот одмор е во траење од 15 минути
- Со започнување на големиот одмор учениците излегуваат од училницата држејќи растојание и се движат во насока на означениот излез и влез од училиштето
- За редот и однесувањето на учениците за време на големиот одмор се грижат дежурните наставници
- Учениците за време на големиот одмор си носат ужина од дома

- За време на траењето на големиот одмор се забранува групирање на учениците
- По завршување на големиот одмор учениците задолжително вршат дезинфекција
- За време на големиот одмор се врши проветрување и дезинфекција на училницата и во истата учениците не влегуваат додека трае големиот одморот.

ПРОТОКОЛ ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ДВИЖЕЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОР И НАСТАВА

- Учениците влегуваат во училницата во која се одржува настава придржувајќи се на поставените насоки за движење
- За време на наставата секој ученик носи маска, седи на своето место и се движи по потреба а притоа внимава на пропишаното растојание од 1,5-2м
- Доколку ученикот има неодложна потреба да го напушти часот, при повторно враќање врши дезинфекција на рацете
- За време на малите одмори учениците престојуваат во својата училница и можат да ја напуштат само за неодложна потреба
- За движењето на учениците за време на настава и малите одмори како и за почитувањето на мерките се грижат наставниците и техничкиот персонал.

ПРОТОКОЛ ЗА ИСХРАНА НА УЧЕНИЦИТЕ

„Согласно Протоколот за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно - образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021, донесен од Владата ученикот ужинката ја носи подготвена од дома“

ПРОТОКОЛ ЗА БЕЗБЕДНО УПРАВУВАЊЕ СО НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА, РАЗМЕНА НА ДНЕВНИК И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ОД НАСТАВНИОТ КАДАР И УЧЕНИЦИТЕ

1. Секој предметен наставник кој во својот кабинет има нагледни средства е одговорен за истите и при нивно користење, секој треба задолжително да ги почитува општите мерки за повисоко ниво на лична и општа хигиена (миење раце или употреба на дезинфекционно средство за раце врз база на алкохол);

2. Размената на дневници и запишување на часови ќе се одвива исклучително во наставничка канцеларија и истите не се изнесуваат надвор од неа, а при тоа треба задолжително да се почитуваат општите мерки за повисоко ниво на лична и општа хигиена (зачестено миење раце или употреба на дезинфекционно средство за раце врз база на алкохол), задржувањето во просторијата да биде сведено на потребниот минимум за извршување на обвската и без непотребно групирање и задржување во истата. Присутните задолжително треба да носат заштитни маски.

ЗАДОЛЖЕНИЈА НА ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ

- Технички персонал доаѓа во 6:30 часот и ги проверува сите простории дали се подготвени за настава
- Сите вработени мораат да носат маска
- Да внимаваат да не влезе ниту еден ученик на настава без наставник
- Да внимаваат учениците да држат растојание и да имаат маски
- За време на часовите се врши чистење и дезинфекција на ходниците и тоалетите
- За време на одмори се проветрува училницата а за голем одмор се чистат училниците
- Се грижат за пунктовите за хигиена во ходниците
- По завршување на наставата просторијата задолжително треба се исчисти и да се дезинфицира подот со средство кое делува на вируси според упатство од производителот (алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит -5%

белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100 или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини)

ПРОТОКОЛ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈА НА УЧИЛИШНИОТ ОБЈЕКТ

Со цел заштита на здравјето на учениците, вработените, родителите и посетителите на училиштето се предвидува редовна дезинфекција на училниците, ходниците, тоалетите, канцеларии и останати простории:

- Дезинфекцијата на сите простории се врши секојдневно со помош на пумпа со дезинфекционно средство кое делува на вируси;
- На сите влезови на училиштето е поставен сунѓер натопен со дезинфекциски раствор за дезинфекција на чевли;
- Во сите ходници, училници, канцеларии, помошни простории и тоалети е поставено средство/гел за дезинфекција на раце и корпа со капак за отпадоци (маски, ракавици);
- За време на големиот одмор сите ученици задолжително ги напуштаат училниците се празнат корпите и се врши дезинфекција на просторијата задолжително треба се исчисти и да се дезинфицира подот со средство кое делува на вируси според упатство од производителот (алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит -5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100 или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини) ;
- По големиот одмор се исчистат и да се дезинфицираат тоалетите и ходниците со полирапид или доместос, средство кое делува на вируси според упатство од производителот (алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит -5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100 или 70% алкохол за дезинфекција на кваки површини) ;
- Техничкиот персонал се грижи за пунктовите за дезинфекција.
- Дезинфекција на трпезаријата се врши после појадок и ручек;
- Дезинфекција на ходниците се врши по завршувањето на големиот одмор;
- Дезинфекција на тоалетите се врши по завршувањето на големиот одмор;
- Дезинфекција на наставничката канцеларија се врши по завршувањето на големиот одмор;

- По завршување на наставата задолжително се врши дезинфекција на подовите, клупите и столчињата во сите училници со средство кое делува на вируси просторијата задолжително треба се исчисти и да се дезинфицира подот со средство кое делува на вируси според упатство од производителот (алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит -5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100 или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини);
- По завршување на работниот ден задолжително се врши дезинфекција на целокупниот внатрешен дел на објектот (училници, ходници, канцеларии и останати простории) со средство кое делува на вируси;
- Дезинфекцијата ја спроведува техничкиот персонал за кое води евиденција за чистење и за дезинфекција;
- Дежурниот наставник за време на одморите во секој ходник врши надзор на начинот на употреба на дезинфекционите средства и дава упатства на учениците;

ПРОТОКОЛ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА СОСТАНОЦИ НА НАСТАВНИЧКИОТ КАДАР И РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

1. Бројот на учесници на Родителските средби, Класните и Наставнички Совети е ограничен на максимум 20 лица согласно просторот со цел да се обезбеди физичко растојание на учесниците од 1,5-2м, а се препорачува тие да се одржуваат преку некоја платформа или апликација
2. Учесниците задолжително треба да носат заштитни маски
3. Во просторијата задолжително треба да се обезбеди средство за дезинфекција на рацете
4. Задолжително да се почитуваат општите мерки за повисоко ниво на лична и општа хигиена (зачестено миење на раце или употреба на дезинфекционо средство за раце на база на алкохол)

5. Зачестено проветрување на просторијата (пожелно во текот на состанокот) и задолжително во текот на паузите
6. За време на паузите се забранува групирање на присутните
7. По завршување на состанокот просторијата задолжително треба се исчисти и да се дезинфицира подот со средство кое делува на вируси според упатство од производителот (алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит -5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100 или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини)
8. Отпадоците (заштитни маски и др.) се фрлаат во корпа за отпадоци со капак која е задолжителна во просторијата

ПРОТОКОЛ ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ЗАВРШУВАЊЕТО НА НАСТАВАТА И ЗАМИНУВАЊЕ ОД УЧИЛИШТЕ

- По завршување на наставата учениците и наставниците треба да ја напуштат училницата спрема правецот на движење согласно просторот со цел да се обезбеди физичко растојание на учесниците од 1,5-2м
- Во ходниците треба да има правец на движење кон излезот
- Наставниците мораат да ги испратат учениците до излезот
- Учениците задолжително треба да носат заштитни маски
- Да се направи проветрување на просторијата
- По завршување на наставата просторијата задолжително треба се исчисти и да се дезинфицира подот со средство кое делува на вируси според упатство од производителот (алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит -5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100 или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини)
- Отпадоците (заштитни маски и др.) се фрлаат во корпа за отпадоци со капак која е задолжителна во просторијата

ПОСТАПКА ПРИ РАЗВИВАЊЕ СИМПТОМИ НА КОВИД-19

Училиштето обезбедува посебна просторија за изолација во случај на развивање симптоми кај ученик за време на наставата.

Доколку ученик за време на наставата развие симптоми на КОВИД-19 или осети одредени здравствени потешкотии истиот од страна на наставник или стручен работник се изолира во посебна просторија и веднаш се известува родителот/старателот, кој е должен во најкраток временски период да го земе детето од училиштето. Вработените кои ќе го носат ученикот во посебната просторија задолжително мора да носат соодветна заштитна опрема.

Просторијата каде ученикот или вработениот кои развил симптоми престојувал треба веднаш да се напушти и истата да се дезинфицира. Останатите ученици треба безбедно да се разделат во други училници.

Родителот/старателот е должен да го извести одделенскиот наставник или директорот навремено за здравствената состојба на своето дете.

Ученик кои е во самоизолација наставата ја следи онлајн од дома.

Доколку вработен за време на настава развие симптоми на КОВИД-19 или осети здравствени нарушувања должен е веднаш да го извести директорот и да го напушти училиштето, притоа навремено информирајќи го директорот за неговата здравствена состојба.

Наставен кадар кои има лесни симптоми на КОВИД-19 вирусот или е во домашна изолација во договор со директорот наставата може да ја врши онлајн од својот дом.

По добивањето на информацијата дека ученик или вработен во текот на наставата јавил симптоми на КОВИД-19, директорот на училиштето е должен веднаш да контактира со Центарот за јавно здравје за добивање на натамошни насоки за постапување, да ги извести МОН и општината, а за преземените активности да подготви и достави писмен извештај до МОН и општината.

ПРОТОКОЛ ЗА НЕПОЧИТУВАЊЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ ОД УЧЕНИЦИТЕ, РОДИТЕЛИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Со цел заштита на здравјето на учениците, вработените на училиштето се предвидени посебни протоколи кои треба да се почитуваат, доколку не се почитуваат следуваат следните казни:

- Се забранува влез без соодветна заштитна опрема – заштитна маска
- Доколку ученикот нема заштитна опрема (заштитна маска) истата при влез му ја обезбедува училиштето и телефонски го опоменува родителот/старателот. Заштитна маска училиштето обезбедува за ученик на кои истата во текот на престојот му е оштетена.
- Доколку ученикот за време на наставата ја отстранува маската, наставникот треба усно да го опомене. Доколку ученикот истата постапка свесно во текот на денот повеќе пати ја повтори тогаш класниот раководител го известува родителот/старателот и на ученикот му се изрекува педагошка мерка.
- Ученик кој нема да се придржува до утврдената шема за движење низ училиштето ќе биде опоменат од задолжениот наставник, а за истото не почитување известен ќе биде родителот/старателот.
- Нај строго се забранува исмејување или навредување во било која форма од страна на ученик спрема друг ученик кои во своето семејство имал, или има, случај на заболени од КОВИД-19. Во овој случај на повреда психолошката служба на училиштето одржува разговори со ученикот, како и со родителот/старателот. Доколку ученикот и понатаму продолжи со не соодветните постапки се изрекува педагошка мерка.

Мерки за непочитување на Протоколот од страна на наставниците и другите вработени

- Директорот на училиштето, наставниците и другите вработени треба да се пример во почитувањето на Протоколот. Не е дозволиво никакво прекршување на одредбите предвидени во овој Протокол или мерките и протоколите донесени од страна на Владата за заштита од КОВИД-19
- На вработен кој не носи маска не му се дозволува влез во објектот. Доколку вработениот не носи заштитна маска истата му се обезбедува од училиштето, по што следи опомена од

страна на директорот. На вработен на кој му е оштетена заштитната маска, истата му ја обезбедува училиштето.

- Сите вработени во училиштето се должни да ја следат динамиката за контрола на влезот и излезот на учениците, процесот на дезинфекција и престој за време на настава. Секое не почитување од страна на вработените се санкционира со соодветна дисциплинска мерка.

- За не почитување на Протоколот од вработениот, директорот е должен да ги преземе следните дисциплински мерки

1. Писмено да му се изрече предупредување на вработениот за не почитувањето на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.

2. Писмено му се изрекува усна опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.

3. Писмено му се изрекува писмена опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.

4. До 15% од последната исплатена месечна нето плата на вработениот во траење од 1 до 6 месеци

5. Дисциплинска постапка за прекин на работниот однос

- Вработено лице кај кое при епидемиолошка анкета од страна на Институтот за јавно здравје се утврди дека се заразил со КОВИД-19 вирусот свесно прекршувајќи ги сите активни мерки и протоколи на Владата за заштита и притоа на ризик ги изложил учениците и вработените во училиштето, се соочува со најстроги мерки на санкционирање.

- Директорот на училиштето е должен да го предупреди и санкционира секој наставник кој онлајн наставата нема да ја води на висина на задачата и навремено.

- Најстрого ќе биде санкционирано секое лажно или не навремено известување за здравствената состојба на вработените.

Мерки за непочитување на Протоколот од страна на родителите/старателите

- Родителот/старателот е должен да го запознае своето дете со правилата утврдени во овој Протокол.
- Училиштето нема да дозволи влез на ученик и за истиот ќе бидат евидентирани неоправдани изостаноци доколку родителот/старателот свесно и на негово барање инсистира неговото дете да не носи заштитна опрема за време на престојот во училиштето.
- Родителот/старателот е должен да дава точни и навремени информации за здравствената состојба на неговото дете. Секое давање лажни или ненавремени информации од страна на родителот/старателот за здравствената состојба на ученикот ќе биде санкционирано согласно законските прописи.
- Родителот/старателот е одговорен за здравјето на своето, но и на другите ученици. Секој родител/старател кој при утврдена епидемиолошка анкета од страна на Институтот за јавно здравје се утврди дека се заразил, поради свесно не почитување на активните мерки за заштита од вирусот донесени од страна на Владата, при тоа ставајќи ги во ризик останатите ученици и вработени во училиштето ќе биде санкциониран согласно законските прописи.

Протоколот го изработиле:

Фросина Каранфиловска

Јулијана Атанасовска

Директор

Зоранче Арсовски